




## บริษัท สยาม ทีเอ็มไอ นายหน้าประกันภัย จำกัด

---

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
(Privacy Policy)

ผู้อนุมัติ (Approved by)

*วิมลพร ทรัพย์*  
(วิมลพร ทรัพย์)  
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ  
วันที่ 21/4/23


	ชื่อเอกสาร	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)	รหัสเอกสาร	PO-STMI-002
	ระดับชั้นความลับ	ทั่วไป	หมายเลขหน้า	ก

### รายละเอียดเอกสาร

รหัสเอกสาร	PO-STMI-002
เวอร์ชัน	1.0
ชื่อเอกสาร	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
วันที่มีผลบังคับใช้	21 เมษายน 2566
รอบการทบทวนเอกสาร	ปีละ 1 ครั้ง


### ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

ครั้งที่	เวอร์ชัน	ผู้ดำเนินการ	วันที่มีผลบังคับใช้	รายละเอียด

	ชื่อเอกสาร	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)	รหัสเอกสาร	PO-STMI-002
	ระดับชั้นความลับ	ทั่วไป	หมายเลขหน้า	ข

## สารบัญ

1. บทนำ.....	1
2. คำจำกัดความ .....	1
3. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย .....	2
4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล.....	2
5. หลักการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล .....	2
6. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล .....	3
7. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล.....	4
8. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล.....	4
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล.....	4
10. กิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการตลาด .....	5
11. การดำเนินการเมื่อมีเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล .....	5
12. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล .....	6
13. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ .....	6

	ชื่อเอกสาร	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)	รหัสเอกสาร	PO-STMI-002
	ระดับชั้นความลับ	ทั่วไป	หมายเลขหน้า	1


## 1. บทนำ

บริษัท สยาม ทีเอ็มไอ นายหน้าประกันภัย จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับบริการให้บริการแก่ท่าน เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทฯ มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ ตลอดถึงมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงแก่ท่านถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทฯ รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของบริษัทฯ โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

## 2. คำจำกัดความ

ลำดับที่	คำศัพท์	คำนิยาม
1	บริษัทฯ	บริษัท สยาม ทีเอ็มไอ นายหน้าประกันภัย จำกัด
2	ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจจะระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
3	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศกำหนด
4	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
5	บุคคล	บุคคลธรรมดา
6	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
7	ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
8	บริการ	ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดยบริษัทฯ

	ชื่อเอกสาร	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)	รหัสเอกสาร	PO-STMI-002
	ระดับชั้นความลับ	ทั่วไป	หมายเลขหน้า	2

### 3. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายฉบับนี้ ใช้บังคับกับ ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัทฯ เจ้าหน้าที่ พนักงานตามสัญญา หน่วยธุรกิจหรือหน่วยงานรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ และรวมถึงคู่สัญญาหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดยบริษัทฯ

### 4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะใช้วิธีการโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความเป็นธรรม และมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม โดยจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการเท่านั้น โดยบริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวจากท่านหรือได้รับการยินยอมจากท่านแล้ว ในการให้บริการ ในขั้นตอนดังต่อไปนี้


- 1) ขั้นตอนการสมัครงาน สมัครประกัน สมัครใช้บริการ การทำธุรกรรมสัญญา หรือขั้นตอนการยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่าง ๆ กับบริษัทฯ
- 2) จากความสมัครใจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการสอบถามข้อมูล หรือการโต้ตอบทางอีเมล หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ระหว่างบริษัทฯ และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวต้องมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ในการเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัทฯ รวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่บริษัทฯ
- 4) เก็บจากข้อมูลการใช้เว็บไซต์ของบริษัทฯ ผ่าน Browser's cookies ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลล็อก (Log) ที่เกิดจากการใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด และ/หรือในกรณีอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

### 5. หลักการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ หลักการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัทฯ ใช้ ประกอบด้วย

หลักการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	<p>เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่ควบคุมบริษัทฯ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเก็บรวบรวมข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560</li> <li>- กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร</li> <li>- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- กฎหมายแรงงาน</li> <li>- กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย</li> </ul> <p>รวมถึง การดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น</p>

	ชื่อเอกสาร	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)	รหัสเอกสาร	PO-STMI-002
	ระดับชั้นความลับ	ทั่วไป	หมายเลขหน้า	3


หลักการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยภัยอาคารสถานที่ ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ เป็นต้น
เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับบริษัทฯ เช่น การจ้างงาน จ้างทำของ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาในรูปแบบอื่น ๆ เป็นต้น
ตามความยินยอมของท่าน	เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ บริษัทฯ จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา 24 หรือ 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือการนำเสนอ ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ คู่สัญญา หรือพันธมิตรทางธุรกิจแก่ท่าน เช่น การนำเสนอประกันรถยนต์ เป็นต้น

ในกรณีที่ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือคัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

## 6. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสาร รายการส่งเสริมการขาย และข้อเสนอต่าง ๆ เกี่ยวกับการสมัคร การซื้อขายสินค้า หรือการใช้บริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- 2) เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์และนำเสนอบริการ
- 3) เพื่อวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 4) เพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้สมัครเพื่อสมัครลงทะเบียนและเข้าใช้บริการ รวมถึงการทำสัญญาประกันภัย
- 5) เพื่อชำระค่าบริการและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ
- 6) เพื่อใช้ประกอบการสมัคร การซื้อขายสินค้า หรือการใช้บริการต่าง ๆ
- 7) เพื่อการให้บริการหลังการขาย
- 8) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ
- 9) เพื่อการสมัครงานกับบริษัทฯ
- 10) เพื่อเฝ้าระวังการใช้งานระบบ

	ชื่อเอกสาร	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)	รหัสเอกสาร	PO-STMI-002
	ระดับชั้นความลับ	ทั่วไป	หมายเลขหน้า	4

ทั้งนี้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้บริษัทฯ ส่ง โอน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงาน / องค์กร / นิติบุคคลใด ๆ ที่มีสัญญาอยู่กับบริษัทฯ หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย

หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และบันทึกเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 7. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุในหัวข้อที่ 3 แล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

### 1) เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดและเท่าที่จำเป็น โดยขึ้นอยู่กับประเภทของบริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้บริการหรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทฯ

### 2) การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้กับบริษัทฯ โดยใช้อย่างเหมาะสมและมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทั้งเชิงองค์กร (Organization control) และเชิงเทคนิค (Technical control) เช่น มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล มีการเข้ารหัสข้อมูล เป็นต้น

### 3) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะไม่มีการเปิดเผย หรือแสดง หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านปรากฏในลักษณะอื่นใดหากข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้กระทำได้

## 8. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด และป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ ดัดแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต


โดยบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามอำนาจคำสั่งของหน่วยงานของรัฐ ศาล หรือจนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะแจ้งให้ลบข้อมูล

เมื่อพ้นระยะเวลาจัดเก็บ หรือบริษัทฯ ไม่มีสิทธิหรือไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปได้แล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ภายในระยะเวลาตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามที่กฎหมายกำหนด

## 9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent): เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกรณีที่มีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย หรือการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ให้ประโยชน์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

	ชื่อเอกสาร	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)	รหัสเอกสาร	PO-STMI-002
	ระดับชั้นความลับ	ทั่วไป	หมายเลขหน้า	5

2) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of access): เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองและขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทฯ ได้

3) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to rectification): เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

4) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure): เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ทำการลบข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุบางประการได้

5) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restriction of processing): เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการได้

6) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability): เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่ไว้กับบริษัทฯ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเองด้วยเหตุบางประการได้

7) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object): เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการได้

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อมายังบริษัทฯ เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้น โดยส่งคำร้องขอใช้สิทธิเพื่อแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ณ สำนักงานใหญ่ บริษัท สยาม ทีเอ็มไอ นายหน้าประกันภัย จำกัด ที่อยู่ 1035/18 ชั้น 3 อาคาร 71 สปอร์ตคลับ ซอยปรีดิพนมยงค์ 41 ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 หรือผ่านทางอีเมล kajohnsak@siamtmi.co.th

โดยบริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการและแจ้งผลการดำเนินการตามคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำร้องขอดังกล่าว

บริษัทฯ เคารพการตัดสินใจเพิกถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแต่อาจมีข้อจำกัดสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการหน้า ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว


## 10. กิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการตลาด

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมที่จะรับข้อมูลอันเกี่ยวกับกิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการตลาดจากบริษัทฯ ในระหว่างการใช้บริการ บริษัทฯ จะส่งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางการตลาด การส่งเสริมการตลาด ผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัทฯ ที่คำนึงได้ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจสนใจเพื่อประโยชน์ในการให้บริการกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งเจ้าของข้อมูลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวได้ทุกเมื่อ โดยเจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการเพิกถอนความยินยอมในการรับแจ้งข้อมูลข่าวสารได้ โดยการกด Unsubscribe หรือโดยส่งคำขอผ่านทางอีเมล kajohnsak@siamtmi.co.th

## 11. การดำเนินการเมื่อมีเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดให้มีขั้นตอนและกระบวนการในการจัดการเมื่อมีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและ



	ชื่อเอกสาร	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)	รหัสเอกสาร	PO-STMI-002
	ระดับชั้นความลับ	ทั่วไป	หมายเลขหน้า	6

เสรีภาพของคุณ และในกรณีที่เหตุการณ์ละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ก็ได้จัดให้มีขั้นตอนและกระบวนการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

## 12. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายฉบับนี้ ต้องได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และบริษัทฯ อาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ

ดังนั้นบริษัทฯ จึงขอแนะนำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งที่ยื่นชม หรือมีการใช้บริการ หรือทำสัญญากับบริษัทฯ

## 13. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัทฯ หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

### ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ: บริษัท สยามทีเอ็มไอ นายหน้าประกันภัย จำกัด

สถานที่ติดต่อ: 1035/18 ชั้น 3 อาคาร 71 สปอร์ตคลับ ซอยปรีดีพนมยงค์ 41 ถนนสุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

ช่องทางการติดต่อ: 02-105-4345 ในเวลา 8.00-17.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

อีเมล: kajohnsak@siamtmi.co.th